

Il sottoscritto Arnaldo Tiranti, Amministratore Delegato, e Andrea Mele Socio Amministratore delle società appartenenti ad Ati Group, esprime la propria:

POLITICA DI QUALITÀ AZIENDALE

La Direzione di Ati Group si impegna a mantenere una politica che pone al centro delle attività il cliente, il business e le parti interessate, rispettando i requisiti, comprensivi delle loro esigenze e aspettative, attraverso il monitoraggio e la pianificazione, definendo gli obiettivi e le responsabilità per l'ottenimento del miglioramento continuo.

MISSION

Ati Group integra più società del gruppo per supportare i propri clienti con sistemi informatici integrati e tecnologie innovative.

Ati Group opera sul mercato con le seguenti società: Ati Payroll Srl, Ati Formazione Srl, Ati Sicurezza Srl.

Ati Group propone un approccio integrato ed innovativo nell'erogazione dei servizi, sebbene costituita da Soci Fondatori con esperienze imprenditoriali ultradecennali negli ambiti della Consulenza del Lavoro e della Formazione Professionale.

L'esperienza è la base dell'affidabilità: con Ati Group è stata creata una realtà digitalizzata e innovativa, che ha accolto nuovi bisogni, nati dalla fluidità del mercato del lavoro e dalla necessità di rendere altrettanto fruibile la formazione ad esso collegata, e che avesse la capacità di personalizzarsi per soddisfare i bisogni dei clienti.

La soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti.

La soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi tecnologici, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo di Ati Group: diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi requisiti.

OBIETTIVI

La direzione si impegna a:

- assumersi la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- monitorare la politica e gli obiettivi, nonché il piano di monitoraggio relativi al sistema di gestione per la qualità e la loro compatibilità con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;

- promuovere il miglioramento, in particolare del sistema, degli obiettivi e della politica attraverso il Riesame annuale della Direzione;
- integrare i requisiti del sistema di gestione per la qualità nei processi di business dell'organizzazione attraverso l'approccio per processi e del risk-based thinking;
- assicurare le risorse necessarie e identificare le aree di responsabilità e le relative skills (competenze e abilità);
- comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- assicurare che il sistema di gestione per la qualità consegua i risultati attesi;
- assicurare un'alta visibilità e chiarezza dell'immagine dell'azienda anche tramite l'aggiornamento continuo del sito web;
- garantire il rispetto dei requisiti cogenti.

In particolare, gli obiettivi che si pone Ati Group sono:

- la soddisfazione e la cura del cliente durante tutte le fasi del processo, compresi il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti (3.3)
- una costante attività di formazione e aggiornamento della direzione e dei dipendenti;
- il mantenimento del sistema di gestione della qualità tramite il monitoraggio delle procedure e l'effettuazione di audit interni;
- la definizione dell'analisi del contesto (rischi e opportunità); (1.1)
- Il mantenimento della Certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015;
- l'incremento del volume d'affari assicurando un giusto standard di Qualità (3.4)
- Il mantenimento dell'immagine professionale investendo sulle risorse umane e nella tecnologia;
- la compliance normativa con il totale rispetto delle prescrizioni legali;
- miglioramento del clima aziendale, soddisfazione delle risorse dipendenti;
- aumento della tipologia di servizi offerti; (3.5)
- diversificazione del catalogo;
- riduzione degli scostamenti tra Budget e consuntivo.

STRATEGIA

Per raggiungere tali obiettivi si utilizzerà:

- **CHIAREZZA:** nel rapporto con tutto il personale, per garantire una maggiore efficacia delle azioni;
- **TRASPARENZA:** nei riguardi sia dei clienti attuali, che di quelli futuri attraverso visite, mailing, pubblicità e il sito;
- **MONITORAGGIO/ PIANIFICAZIONE:** per garantire una qualità del servizio e un miglioramento continuo dei processi individuati all'interno dell'azienda e dei rispettivi risultati attraverso indicatori.

- **IL RISPETTO DELLA PRIVACY:** sia dei dati di terzi che dei dati sensibili della propria forza lavoro. Per garantire tale rispetto le risorse vengono costantemente formate con interventi frontali da parte di formatori specializzati nella materia e coadiuvati dai responsabili di settore, così da rendere operative le indicazioni condivise; inoltre, le risorse vengono costantemente monitorate affinché rispettino quanto appreso non solo dal punto di vista prettamente normativo, ma anche comportamentale, ovvero vengono monitorate affinché pongano in essere tutte le misure necessarie affinché i dati sensibili dei colleghi, così come dati i personali e/o sensibili di terzi, vengano tutelati.
Nell'ottica di garantire maggiormente la tutela dei dati dei nostri clienti, si è proceduto alla nomina formale di DPO per la società Ati Formazione S.r.l.; contestualmente i piani di miglioramento continuo prevedono per gli anni 2027/2028 la nomina formale di DPO rispettivamente per Ati Payroll S.r.l. e Ati Sicurezza S.r.l.
- **IL RISPETTO DELLE MISURE PER GARANTIRE LA PARITA' DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO** a fronte della UNI/PdR 125:2022: l'Azienda crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità sotto ogni possibile profilo: di origine, sociale, religiosa, di idee politiche, di genere, età, di abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale. L'impegno dell'azienda nel coltivare il valore delle persone si declina in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'accesso e la crescita nel percorso professionale garantendo uguali possibilità e promuovendo azioni concrete quali divulgazione di materiale cartaceo e audiovisivo atto a potenziare il messaggio di inclusione, monitoraggio costante del linguaggio e del comportamento, anche in contesti lavorativi informali, affinché vengano tutelate la dignità, l'orientamento sessuale e l'identità di genere ed ogni altra forma di libertà ed espressione individuale.

MEZZI RISORSE E INFRASTRUTTURE

La Direzione si impegna, al fine di perseguire tali obiettivi, ad agire sulla base dei seguenti principi di seguito elencati:

- consapevolezza del rapporto fornitore – cliente in tutta l'azienda;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse e delle infrastrutture promuovendo una maggiore sinergia tra le due sedi aziendali e i rispettivi team;
- coinvolgimento di tutto il personale;
- conduzione delle attività nel rispetto delle norme di legge.

La direzione si impegna a soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate, attraverso

L'ANALISI DEL CONTESTO

La Direzione si impegna a diffondere la Politica al personale ai diversi livelli, con la consapevolezza che i risultati attesi potranno essere perseguiti esclusivamente con la comprensione e la condivisione di tale Politica e con il suo riesame.

ELABORATO RSGQ DATA: 21/05/2026	APPROVATO DGE DATA: 21/05/2026
POLITICA DELLA QUALITA' 3.2 Rev. 03	
Pag. 3 di 4	

Firma DGE

